



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานผู้เบิก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องและครบถ้วน

๓.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบงบประมาณสามมิติ และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ถ้ามี) กรณีการเบิกจ่ายเงินเดือนต้องดำเนินการในระบบบัญชีสามมิติไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือน เว้นกรณีลาออกให้ดำเนินการหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ได้

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมด พร้อมเสนอลงนามรับรองความถูกต้อง

๓.๕ รองหัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กลับรองความถูกต้องของเอกสาร พร้อมลงนามกำกับก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๖ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๗ ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ทางการเงินการคลังและทรัพย์สิน

๓.๘ ตรวจสอบสถานะเบิกจ่ายในระบบงบประมาณสามมิติ

/ข้อ ๔ ให้งานบริหารการคลัง...

ข้อ ๔ ให้งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ลงรับเอกสารเบิกจ่ายในระบบงบประมาณสามมิติ

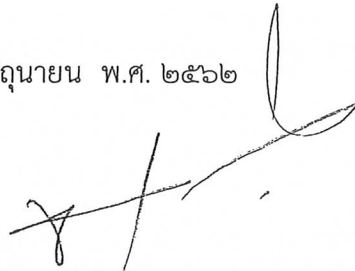
๔.๒ ตรวจสอบหากพบว่าเอกสารเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ให้ส่งคืนในระบบงบประมาณสามมิติ และแจ้งหน่วยงานผู้เบิกให้มารับเอกสารทั้งหมดกลับคืน

๔.๓ ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ แจ้งหน่วยงานผู้เบิกมารับเงินสด หรือรับเช็ค หรือนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือหักล้างเงินยืม ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ (นับถัดจากวันลงรับเอกสาร)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

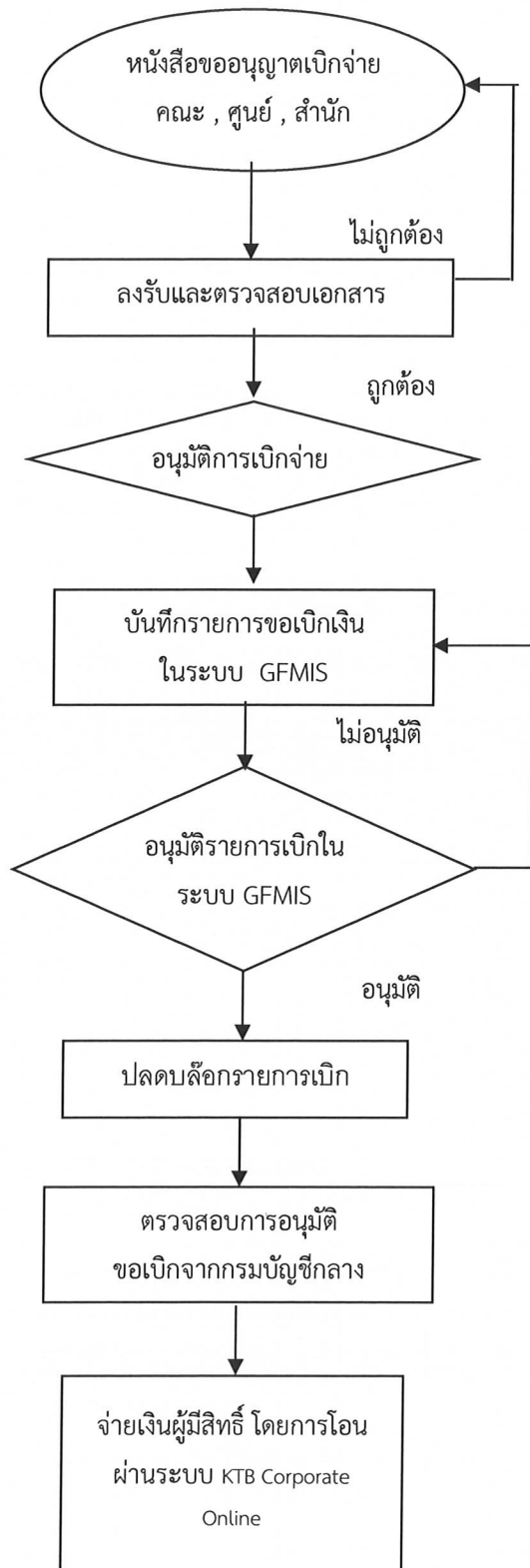
ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

กระบวนการงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
(Work Flow)



1. ตรวจสอบใบหนังสือขออนุญาตเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ

2. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย

3. บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS

4. อนุมัติรายการขอเบิกในระบบ GFMIS

5. ตรวจสอบการอนุมัติรายการขอเบิกจากกรมบัญชีกลาง

6. เสนอเช็คผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

กระบวนการงานด้านการเบิกจ่ายเงินรายได้
(Work Flow)

