



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2564 จึงประกาศ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ข้อ 1 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป้าหมายใช้จ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ร้อยละรายจ่ายภาพรวม	32	54	77	100
ร้อยละรายจ่ายประจำ	36	57	80	100
ร้อยละรายจ่ายลงทุน	20	45	65	100

ข้อ 2 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

2.1 จำแนกการใช้จ่ายงบประมาณเป็น 2 รอบ ใน 1 ปีงบประมาณ

(1) การดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 25 มีนาคม 2564 (6 เดือนแรก) เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 (ส่งชุดเบิกจ่ายที่งานบริหารการคลังฯ ภายในวันที่ 5 เมษายน 2564 เวลา 16.30 น.)

(2) การดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม 2564 - 10 สิงหาคม 2564 เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 (ส่งชุดเบิกจ่ายที่งานบริหารการคลังฯ ภายในวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น.)

2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ 3D ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ในระบบฐานข้อมูล (BB - Evmis) ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

2.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ eMENSCR ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

2.5 รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดิน รายจ่ายงบลงทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

ข้อ 3 กำหนดเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ

หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการหลังวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ให้จัดทำบันทึกเสนออธิการบดีพิจารณาขออนุมัติกันเงินไว้ใช้หลังวันที่ 10 สิงหาคม 2564 (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยมีกำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

(1) เงินงบประมาณแผ่นดิน : กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 เท่านั้น ยกเว้นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(2) เงินรายได้ : กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 เท่านั้น ยกเว้นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายที่มีกรอบการดำเนินงานชัดเจนซึ่งได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน เร่งรัดตรวจสอบและเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) โครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 (กองนโยบายและแผนจะทำการปิดระบบงบประมาณ 3D ในวันที่ 31 มีนาคม 2564 เวลา 16.30 น. และจะเปิดระบบในวันที่ 6 เมษายน 2564 เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ)

(2) โครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 15 สิงหาคม 2564 (กองนโยบายและแผนจะทำการปิดระบบงบประมาณ 3D ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 16.30 น. และจะเปิดระบบในวันที่ 19 สิงหาคม 2564 เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ)

ข้อ 5 ให้งานบริหารพัสดุดำเนินการ ดังนี้

(1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ

(2) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายจ่ายงบลงทุน(งบประมาณแผ่นดิน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 6 ให้งานพัสดุที่ 30 กันยายน 2564 เป็นวันสิ้นปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

ณัฐพรภัทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง