



ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมุ่งบ้านจอมบึง^๑
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗๘ กำหนดว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยอันอาจคำนวนได้เป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด” และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองประกบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในตัวชี้วัดการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจัยบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินงานป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติที่ดีและความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมุ่งบ้านจอมบึง รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่มีต่อผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ อศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏมุ่งบ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยอันอาจคำนวนเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสทางการหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยอันอาจคำนวนเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นโดยอันอาจคำนวนเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

/ข้อ ๔ ห้ามมิให...

ข้อ ๔ ห้ามมิให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยาทกำหนดไว้ในประกาศนี้

ความไม่โปรดรคนหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากภูมิ

ข้อ ๕ ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ภูมิที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไม่ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้กำกับดูแล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้กำกับดูแล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดมีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่.....

เรียน

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ
มีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่..... เวลา.....
ได้รับเนื่องจากกรณี.....
สถานที่รับ.....
ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
.....
.....

ที่อยู่.....
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และ
แบบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย
.....
.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....