



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จึงประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ดังนี้

รายการ	ไตรมาส 1 (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาส 2 (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาส 3 (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาส 4 (เบิกจ่ายร้อยละ)
รายจ่ายภาพรวม	30	51	72	93
รายจ่ายประจำ	34	57	79	98
รายจ่ายลงทุน	13	29	46	75

หมายเหตุ รายจ่ายลงทุนทุกรายการ ควรก่อนนี้ผูกพันหรือลงนามสัญญา อย่างช้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

ข้อ 2 กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2.1 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กำหนดให้ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 เป็นวันสุดท้ายของการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และดำเนินการในระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ) ให้แล้วเสร็จ

กำหนดให้ วันที่ 7 สิงหาคม 2565 เป็นวันสุดท้ายที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานมาดำเนินการตามระบบ

หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ไม่รวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2.2 กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการ และกรอกข้อมูลในเอกสารสรุปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง ส่งกองนโยบายและแผน อย่างช้าภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 เพื่อรวบรวมและตรวจสอบ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ต่อไป

หมายเหตุ สำหรับ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถขยายระยะเวลากันเงิน จากวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ได้ถึง 15 กันยายน พ.ศ. 2565

2.21) กรณีได้รับอนุมัติกันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565
กำหนดให้ วันที่ 5 กันยายน 2565 เป็นวันสุดท้ายที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับ
เอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานมาดำเนินการตามระบบ

2.22) กรณีได้รับอนุมัติกันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 15 กันยายน พ.ศ. 2565
กำหนดให้ วันที่ 20 กันยายน 2565 เป็นวันสุดท้ายที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับ
เอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานมาดำเนินการตามระบบ

2.3 กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการ/โอนเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจกรรมใน
ระบบบริหารงบประมาณ 3 มิติ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ดำเนินการได้ ไม่เกิน
วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

ข้อ 3 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตร
มาสถัดไป ในระบบงบบริหารงบประมาณ (3 มิติ)

3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณ
กำหนด ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป ส่งกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลใน
ระบบฐานข้อมูล (BB - Evmis)

3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ eMENSCR ทุกไตรมาสอย่างช้า
ภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

3.5 รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายงบลงทุน ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด
ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป ส่งงานบริหารพัสดุ

ข้อ 4 มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการดังนี้

4.1 ตรวจสอบผลเบิกจ่ายงบประมาณโครงการในระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ) และจัดทำรายงานผล
การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

4.2 ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ) และจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุก 6 เดือน เสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย

4.3 ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565 และ
ปิด ระบบระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ) ระหว่างวันที่ 1 - 4 สิงหาคม 2565
เปิด ระบบระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ) วันที่ 5 สิงหาคม 2565

หมายเหตุ กองนโยบายและแผนดำเนินการเปิดระบบเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำหรับ
หน่วยงานได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 หรือ วันที่ 1 สิงหาคม - 15
กันยายน พ.ศ. 2565 เท่านั้น

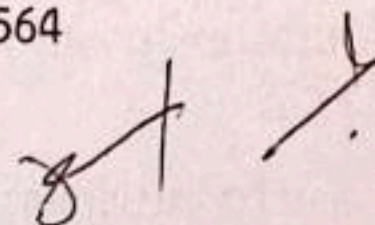
4.4 กรณีหน่วยงานมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้กองนโยบายและแผนสามารถโอนงบประมาณดังกล่าวได้
ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมจากมหาวิทยาลัยหรือนำไปชำระค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 5 ให้วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565 เป็นวันสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง