



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ประกาศใช้ตามกำหนดระยะเวลาปกติ คือก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยในช่วงต้นปีงบประมาณ ต้องใช้งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้แล้ว จะเหลือระยะเวลาในการดำเนินการ อีกประมาณ ๕ เดือน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบมติเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ใช้กับทุกแหล่งงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารกำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเร็ว ทั้งนี้ งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับชุดเบิกจ่ายที่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการไปแล้ว ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากเดือนที่ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เช่น หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับเอกสารชุดเบิกจ่ายของหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ในช่วงเวลาไม่เกินเดือนกรกฎาคม

หากหน่วยงานไม่สามารถส่งเอกสารชุดเบิกจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจักต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตส่งชุดเบิกจ่าย (ล่าช้า) พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ส่งเอกสารชุดเบิกจ่ายล่าช้าต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต ในการนี้ งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับชุดเบิกจ่ายมาดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๔ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบลงทุน ให้ผู้บริหารหน่วยงานกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างผูกพัน หรือลงนามในสัญญาได้โดยความเรียบร้อย

กรณี หน่วยงานได้รับงบประมาณแผ่นดิน ให้ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดำเนินการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของระเบียบอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะขั้นตอนเริ่มต้นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดฯ และราคากลางซึ่งต้องใช้เวลาในการพิจารณาเพื่อความรอบคอบ หากขั้นตอนดังกล่าวนี้มีความเรียบร้อย ขั้นตอนต่อไปก็มักจะเรียบร้อยตามไปด้วย ส่งผลให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ การไม่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ เป็นตัวบ่งชี้หนึ่งที่แสดงถึงการมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

อนึ่ง เมื่อมีการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานต้องจัดเก็บเอกสารสัญญาให้เป็นระบบและนำส่งสำเนาสัญญาพร้อมสิ่งพิมพ์เอกสารข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาจากระบบ e-GP มายังงานบริหารพัสดุกลาง โดยทันที เพื่อให้งานบริหารพัสดุดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ New GFMS Thai ประกอบการดำเนินการเบิกจ่ายของงานบริหารการคลังและทรัพย์สินตามระบบต่อไป

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศเป็นรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (เบิกจ่ายร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (เบิกจ่ายร้อยละ)
รายจ่ายภาพรวม	๒๔	๔๕	๘๒	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๒	๔๕	๘๑	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๓๐	๔๔	๘๖	๑๐๐

ข้อ ๖ กำหนดกรอบระยะเวลาในการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วง ๕ เดือนหลัง (เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม) ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ กำหนดให้ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้ายในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโดยดำเนินการในระบบบริหารงบประมาณ (๓มิติ) ให้แล้วเสร็จ

กำหนดให้ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้ายที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานมาดำเนินการตามระบบ

หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ไม่รวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๒) หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการ/โอนเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจกรรมในระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ดำเนินการได้ไม่เกินวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๗ กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการ และกรอกข้อมูลในเอกสารสรุปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง ส่งกองนโยบายและแผน อย่างช้าภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมและตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

กรณีหน่วยงานได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ใช้ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้ายที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สินจะรับเอกสารชุดเบิกจ่ายของหน่วยงานมาดำเนินการตามระบบในเวลาราชการ แต่ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้หน่วยงานทำบันทึกเสนออธิการบดีเพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่างละเอียดเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ ๑๐ ของไตรมาสถัดไป ในระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ)

๘.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ eMENSCR ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ ๑๐ ของไตรมาสถัดไป

๘.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (BB – Evmis)

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายลงทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกเดือน อย่างช้าภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ส่งงานบริหารพัสดุ

ข้อ ๙ มอบกองนโยบายและแผน ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการในระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ) และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๙.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ) และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุก ๖ เดือน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๙.๓ ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ปิด ระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ) ระหว่างวันที่ ๑ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เปิด ระบบบริหารงบประมาณ (๓ มิติ) ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองนโยบายและแผนดำเนินการเปิดระบบเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ใช้หลังวันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

๙.๔ กรณีหน่วยงานมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้กองนโยบายและแผนสามารถโอนงบประมาณดังกล่าว ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมจากมหาวิทยาลัย หรือนำไปชำระค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๐ ให้วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นวันสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง