 **บันทึกข้อความ**

**ตัวอย่างบันทึกสำหรับหน่วยงาน**

**(ปรับได้ตามความเหมาะสม)**

**ส่วนราชการ**........................................................................................................

**ที่**......................................................... วันที่.............................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปี (โอนเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม/รายการงบประมาณ)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน..........................................................................................................

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่..........(ระบุสาขาวิชา/หน่วยงาน)................................. ได้รับอนุมัติโครงการ/งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ.... ❒ งบประมาณแผ่นดิน ❒ เงินรายได้ ........ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้โครงการ.........................................รหัสกิจกรรม........................... งบประมาณ..................... บาท นั้น

**เรื่องเท็จจริง**

ด้วย..........(ระบุสาขาวิชา/หน่วยงาน).......... มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ... .(ระบุกิจกรรม...................... รหัส.......................... ภายใต้โครงการ........................................................เนื่องจาก .......................................................................

........……………………………………………….......................................................................................................................................

........………………………………………………........................................................................................................................................

ซึ่งเป็น ❒ 1. กิจกรรมเดิมตามแผนปฏิบัติการ ❒ 2. กิจกรรมใหม่เพิ่มเติมระหว่างปี

 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| **โครงการ..........................................................****รหัสกิจกรรม..................................................*** ค่าตอบแทน

1…………………………2…………………………* ค่าใช้สอย

1…………………………2…………………………* ค่าวัสดุ

1…………………………2…………………………* ครุภัณฑ์

1…………………………2………………………… | **โครงการ..........................................................****รหัสกิจกรรม......................................................*** ค่าตอบแทน

1…………………………2…………………………* ค่าใช้สอย

1…………………………2…………………………* ค่าวัสดุ

1…………………………2…………………………* ครุภัณฑ์

1………………………… 2………………………… |
| **รวมงบประมาณ.....................บาท** | **รวมงบประมาณ.....................บาท** |

 **ประเด็นพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม/รายการงบประมาณ ดังรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ........................................................

(...............................................................)

 (............../................/..................) ระบุว/ด/ป

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ประธานสาขาวิชา/

 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ประเด็นการตรวจสอบ**

 ได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณดังกล่าว

❒ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..............................................................................................................................................

❒ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก........................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ........................................................

 (.............................................................)

 (............../................/..................) ระบุว/ด/ป

 หัวหน้าสำนักงาน (คณบดี/สถาบัน/สำนัก) /

 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ความเห็นของรองคณบดี/ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน**

❒ เห็นควรอนุมัติ..............................................................................................................................................

❒ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

 (.............................................................)

 (............../................/..................) ระบุว/ด/ป

**รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/สำนัก/**

 **ผู้อำนวยการกอง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

**ข้อสั่งการ**

❒ 1.อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงตามที่เสนอ

 ❒ 2.ไม่อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก...............................................................................................

ลงชื่อ........................................................

 (.............................................................)

 (............../................/..................) ระบุว/ด/ป

**คณบดี/ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน**