 **บันทึกข้อความ**

แบบบันทึกข้อความ (โอนงบประมาณ/เพิ่มกิจกรรมในระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ)

**ส่วนราชการ**.............................................................................................

**ที่**.......................................................... **วันที่**.............................................................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนดำเนินการโอนงบประมาณ/เพิ่มกิจกรรมในระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

อ้างตามบันทึกข้อความ (โปรดระบุ) หน่วยงาน...........ที่...............เรื่อง......................................ลงวันที่.............. ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการ (โปรดระบุ) โอนเปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรม/รายการงบประมาณ..... เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

 ทั้งนี้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่.........เรื่องมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ฯ นั้น ซึ่งข้าพเจ้า ขอรับรองว่าการปรับแผนปฏิบัติการครั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

 การนี้จึงขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนดำเนินการ 🞏 **โอนงบประมาณ** 🞏 **เพิ่มกิจกรรม/รหัสกิจกรรม** ในระบบงบประมาณ (3 มิติ) ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม (เดิม)** | **โครงการ/กิจกรรม (ใหม่)** |
| โครงการ.................................................................กิจกรรม.................................................................รหัสกิจกรรม..........................................................🞏 งบดำเนินงาน 🞏 งบลงทุน 🞏 งบอุดหนุนงบประมาณ**(โอนออก)**................................บาท | โครงการ.....................................................................................กิจกรรม ....................................................................................รหัสกิจกรรม ..............................................................................(**กรณี** เพิ่มกิจกรรม โปรดระบุชื่อกิจกรรม.....................................รหัสกิจกรรม*(กองนโยบายและแผนออกรหัส)*..........................................)🞏 งบดำเนินงาน 🞏 งบลงทุน 🞏 งบอุดหนุนงบประมาณ **(โอนเข้า)**.............................................บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ........................................................

 (.............................................................)

 (............../................/..................) ระบุว/ด/ป

 (คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

|  |
| --- |
| **ส่วนของกองนโยบายและแผน ดำเนินการ ดังนี้**❒ รหัสเบิกจ่ายเดิม  ดำเนินการปรับแผนฯ โดยการโอนเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...........................................เลขที่โอน..................................❒ เพิ่มกิจกรรม/ออกรหัสเบิกจ่าย ดำเนินการปรับแผนฯ โอนเปลี่ยนแปลงและออกรหัสเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่................................เลขที่โอน.......................❒ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ............................................................ (...................................................................)ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |