

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 436,846,100.00 บาท

มีจำนวนโครงการ ทั้งหมด 237 โครงการหลัก และจำนวนกิจกรรมทั้งหมด 921 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ณ สิ้นไตรมาส 4 มีการดำเนินกิจกรรมจำนวน 779 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84.58 มีงบประมาณเบิกจ่าย รวมทั้งสิ้น 376,066,197.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.09

(มหาวิทยาลัยฯมีงบประมาณ เงินก้อนไว้เหลือในปี จำนวน 29,562,081.39) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รวมงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	รวมงบประมาณเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส 4	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส 4	งบประมาณเงินก้อนไว้เบิกเหลือในปี (2)	รวม งบม เบิกจ่าย และเงินก้อนไว้เบิกเหลือในปี (1)+(2)	ร้อยละการเบิกจ่าย และเงินก้อนไว้เหลือในปี	คงเหลือสุทธิ
งบประมาณแผ่นดิน	315,284,900.00	290,744,304.27	24,540,595.73	92.22	21,630,788.49	312,375,092.76	93.08	2,909,807.24
เงินรายได้ (ปกติ)	68,588,800.00	58,567,529.29	10,021,270.71	85.39	2,484,531.90	61,052,061.19	95.93	7,536,158.81
เงินรายได้ (บัณฑิตวิทยาลัย)	19,050,400.00	6,762,801.00	12,287,599.00	35.50	4,682,660.00	11,445,461.00	59.09	7,604,939.00
เงินรายได้ (โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี)	13,892,000.00	8,194,937.96	5,697,062.04	58.99	-	8,194,937.96	100.00	5,697,062.04
เงินรายได้สะสม	20,030,000.00	11,796,624.66	8,233,375.34	58.89	764,101.00	12,560,725.66	93.92	7,469,274.34
รวมทั้งสิ้น	436,846,100.00	376,066,197.18	60,779,902.82	86.09	29,562,081.39	405,628,278.57	92.71	31,217,241.43

*** โดยกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมาย สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก**

- 1.ปัญหาสถานการณ์การระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปทุกพื้นที่ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้
- 2.ปัญหาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนการซื้อจ้างเบิกจ่าย จึงทำให้อาจมีความล่าช้าในการดำเนินการ
- 3.ปัญหาจากการติดต่อประสานงาน ระหว่างภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ทำให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันหรือเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานภาพโดยรวม

***แนวทางการแก้ไข**

- 1.มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการเพื่อหาแนวทางการแก้ไขร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2.มีการประชุมแลกเปลี่ยนสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการพัสดุเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยงานฝ่ายสนับสนุน