**แนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติ**

**งบบริหารงานอธิการบดี /งบแก้ปัญหา / เงินกันสำรอง 5 %**

 **แนวทางการปฏิบัติการขออนุมัติงบริหารงานอธิการบดี / งบแก้ปัญญาฯ / เงินกันสำรอง 5%**

 1.หน่วยงานที่ประสงค์จะของใช้งบริหารงานอธิการบดี / งบแก้ปัญญาฯ / เงินกันสำรอง 5% จะต้องดำเนินการกรอกโครงการคำของบประมาณ ในระบบงบประมาณ 3 มิติ โดยให้ระบุหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)

 2. ทำบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ พร้อมแนบโครงการ ในข้อที่ 1 โดยเรียนอธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ)

 3. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว กองนโยบายและแผนจะดำเนินการโอนงบประมาณ และออกรหัสเบิกจ่าย

 4. เอกสารเบิกจ่าย หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในระบบงบประมาณ 3 มิติด้วย และนำส่งกองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง และเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป