



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งตำแหน่ง..... ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่งเดิม)
เป็นตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งใหม่)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ เมื่อวันที่ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง.....) แล้วนั้น

การนี้ ข้าพเจ้า พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมระยะเวลา ปี เดือน มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่ง.....

ชำนาญการ โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบการประเมินและเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (แบบ ป.๒)

จำนวน ๕ ชุด

๒. เอกสารอ้างอิง ส่วนที่ ๒ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน ๕ เล่ม

๓. เอกสารอ้างอิง ส่วนที่ ๓ : ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๕ เล่ม

๔. ผลงานที่นำเสนอเพื่อขอตำแหน่งได้แก่

๔.๑ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๔.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....