



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2563 จึงประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ข้อ 1 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

เป้าหมายใช้จ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ร้อยละรายจ่ายภาพรวม	23	54	77	100
ร้อยละรายจ่ายประจำ	28	58	80	100
ร้อยละรายจ่ายลงทุน	8	40	65	100

ข้อ 2 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

2.1 จำแนกการใช้จ่ายงบประมาณ 2 รอบ ใน 1 ปีงบประมาณ

(1) ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 25 มีนาคม 2563 (6 เดือนแรก) และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 (งานบริหารการคลังฯ ลงรับชุดเบิกภายใน 31 มีนาคม 2563 เวลา 16.30 น.)

(2) ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2563 – 10 สิงหาคม 2563 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 (งานบริหารการคลังฯ ลงรับชุดเบิกภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 เวลา 16.30 น.)

2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ 3D ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

2.3 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ในระบบฐานข้อมูล (BB - Evmis) ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ในระบบ eMENSRCR ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

2.5 รายงานการผลการดำเนินงานงบประมาณแผ่นดิน รายจ่ายงบลงทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป

ข้อ 3 กำหนดเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ

หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการหลังวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ให้จัดทำบันทึกเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้ใช้หลังวันที่ 10 สิงหาคม 2563 (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) โดยมีกำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน : กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กันยายน 2563 เท่านั้น ยกเว้นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายจากงบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว

เงินรายได้ : กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 กันยายน 2563 เท่านั้น ยกเว้นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายที่มีกรอบการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและมีรายการบรรจุในทะเบียนคุมของงานบริหารการคลังและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

/ข้อ 4 ให้งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน...

ข้อ 4 ให้งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบงบประมาณและเบิกจ่ายโครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 (6 เดือนแรก) โดยจะทำการปิดระบบงบประมาณในระบบ 3D ในวันที่ 31 มีนาคม 2563 เวลา 16.30 น และจะเปิดระบบ 3D ในวันที่ 3 เมษายน 2563
- (2) ตรวจสอบงบประมาณและเบิกจ่ายโครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 15 สิงหาคม 2563 โดยจะทำการปิดระบบงบประมาณในระบบ 3D ในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 เวลา 16.30 น และจะเปิดระบบ 3D ในวันที่ 18 สิงหาคม 2563

ข้อ 5 ให้งานบริหารพัสดุ ดำเนินการดังนี้

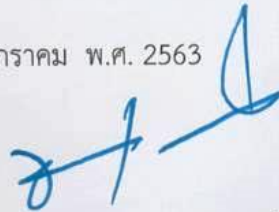
- (1) กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ
- (2) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานจ่ายงบลงทุน (งบประมาณแผ่นดิน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกไตรมาส อย่างช้าภายในวันที่ 15 ของไตรมาสถัดไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 6 ให้งานพัสดุที่ 30 กันยายน 2563 เป็นวันสิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง